

## FORMALITES DE CONSTITUTION D'UNE ENTREPRISE

Formalités	Forme juridique	Pièces à fournir	Lieu d'accomplissement	Prise en charge
. Immatriculation au Registre de Commerce (R.C.) et du Crédit Mobilier	<b>Entreprise individuelle</b>	Carte d'identité nationale, extrait de casier judiciaire et certificat de résidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au greffe du tribunal régional</li> </ul> Du lieu d'implantation	
<u><b>Rédaction statuts et PV de constitution et de nomination</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrement des statuts et PV</li> <li>• Immatriculation au R.C.</li> </ul>	<b>GIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3 exemplaires des statuts et du procès verbal en apposant un timbre fiscal de 3,05 euro au recto de chaque page.</li> <li>➤ - 1 original des statuts enregistrés.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- le procès-verbal de l'Assemblée Générale Constitutive enregistré et comprenant les noms des membres du bureau ou du conseil d'administration ou du Conseil de Gestion du GIE selon le cas avec leurs fonctions.</li> <li>- 1 photocopie de la pièce d'identité du président.</li> </ul> </li> </ul> <p>Les fondateurs communiquent au greffier les dates et lieu de naissance, nationalité et adresse du domicile ou du siège social des membres du bureau, C.A. ou du C.G.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service des Impôts.</li> <li>• Au greffe du tribunal régional du lieu du siège social du GIE.</li> </ul>	Fondateurs ou autre personne choisie à cet effet

## b. FORMALITES DE CONSTITUTION D'UNE ENTREPRISE (suite)

Formalités	Forme juridique	Pièces à fournir	Lieu d'accomplissement	Prise en charge
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablissement des bulletins de souscription</li> <li>• Mobilisation des Fonds (capital)</li> <li>• Evaluation des apports en nature</li> <li>• Rédaction des statuts</li> <li>• Tenue de l'Assemblée générale constitutive</li> <li>• Signature des statuts</li> <li>• Enregistrement des statuts</li> <li>• Déclaration de conformité</li> <li>• Immatriculation au registre du commerce</li> <li>• Publication d'un avis dans un journal d'annonces légales</li> </ul>	<p><b>Société S.A.R.L./SA et Société Unipersonnelle</b></p>	<p>Déclaration relatant les opérations de constitution régulière de la société et affirmant la conformité de la constitution à la loi</p> <p>Dépôt des statuts, PV, déclaration de conformité, actes de nomination ..... est exigé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépôt dans une banque</li> <li>• Dépôt chez le notaire</li> <li>• Notaire</li> <li>• Service Impôts et Domaines</li> <li>• Greffe du tribunal régional</li> <li>• Greffe du tribunal régional</li> </ul>	<p>Pour les fondateurs</p> <p>Par un commissaire aux apports choisi sur la liste des commissaires aux comptes</p> <p>Les statuts sont établis par acte devant le notaire ou par acte sous seing privé déposé auprès du notaire a la diligence des fondateurs.</p> <p>Par les associés ou les mandataires</p>

Exemple pour une SARL au capital de 1.000.000 FCFA

<b>FORMALITES A ACCOMPLIR</b> (pour une Sarl au capital de 1000 000 Fcfa)	<b>LIEU</b>	<b>DELAI</b>	<b>COUT</b>
Dépôt des fonds de la société dans une banque	Banque	1 jour	{
Obtenir une déclaration de conformité des statuts de la société auprès du Tribunal de Commerce	Tribunal du Commerce	10 jours	{ { ⇒ 250.000 FCFA { en moyenne
Enregistrer les statuts de la société au Centre fiscal	Direction Générale des Impôts et des Domaines	+ 4 jours	{ { {
Obtenir le certificat d'inscription au Registre de Commerce	Tribunal du Commerce	6 jours	Environ 35.000 FCFA
Publier l'avis de création de la nouvelle société au Journal d'annonces légales		7 jours	
Obtenir le certificat d'immatriculation de la société (NINEA = Identifiant unique)		2 jours	1.000 FCFA
Remplir une déclaration d'ouverture d'établissement	Inspection du Travail	1 jour	
Affilier la société à l'IPRES et à la Caisse de Sécurité Sociale	IPRES/CSS	5 jours	